



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUAIA**

**CNPJ: 18.668.368/0001-98**

**Gestão 2021/2024**

**Edital de Convocação para Nomeação e Posse n.º 10/2024**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**

A Prefeitura Municipal de Juruáia, através de seu representante legal, Celso Marques Júnior, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a homologação do Concurso Público – Edital 01/2023, em 29 de dezembro de 2023, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, para os cargos efetivos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Juruáia, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Ana Vitória, 135, Centro, Juruáia-MG, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação deste Edital de convocação, para apresentação dos documentos para nomeação, conforme Anexo I deste Edital.

<b>Nome</b>	<b>Classificação</b>	<b>Cargo</b>
Cibele Cristina de Lima	6º	Auxiliar de serviços de educação

**O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura Municipal convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.**

Juruáia, MG, 15 de abril de 2024

Celso Marques Júnior  
Prefeito Municipal



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUAIA**

**CNPJ: 18.668.368/0001-98**

**Gestão 2021/2024**

### **ANEXO I**

#### **Documentos para nomeação: (autenticação em cartório)**

- Inscrição no PIS/PASEP atualizado (cópia autenticada);
- Carteira de identidade (RG) e CPF (cópia autenticada);
- Título de eleitor (cópia autenticada)
- Último comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada);
- Carteira de Reservista (se do sexo masculino) ou Certificado de Dispensa da Incorporação (cópia autenticada);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia autenticada)
- CPF do cônjuge ou companheiro(a) (cópia autenticada);
- Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 14 (dezoito) anos (cópia autenticada);
- Comprovante de residência atualizado (cópia);
- Diploma ou Histórico Escolar exigido para o cargo (cópia autenticada);
- Registro no Conselho Profissional conforme o caso (cópia autenticada);
- Atestado de antecedentes criminais (original ou cópia autenticada);
- Declaração de bens ou última Declaração de Imposto de Renda;
- Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos;
- Telefone fixo / Celular: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- Dados bancários (somente Banco do Brasil) \_\_\_\_\_